

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 25DT2383936

İlgili Birim: MALZEME ve İKMAL MÜD. - AMBAR

Teklif İsteme Tarihi: 18.12.2025

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	KAGIT A4 (FOTOKOPI)	KL	100			
2	FOTOKOPI KAGIDI A3	PK	10			
3	BANT SEFFAF 12MM	AD	50			
4	KALEM FOSFORLU	AD	150			
5	ATAS NO:2	PK	50			
6	ZIMBA TELİ 24 x 6	KT	50			
7	KALEM TÜKENMEZ (KIRMIZI)	AD	150			
8	KALEM PILOT (KIRMIZI)	AD	30			
9	KALEM KEÇELİ (SIYAH)	AD	50			
10	KURSUN KALEM (KIRMIZI)	AD	25			
11	KURSUN KALEM HB	AD	400			
12	KENDİNDEN YAPISKANLI NOT KAGIDI 51 x 76 mm	AD	75			
13	KÜP BLOK KUTULU 8 x 8 cm (BEYAZ)	AD	75			
14	TELLİ NAYLON DOSYA SEFFAF KAPAKLI (MAVİ)	AD	750			
15	DOSYA POSET SEFFAF	PK	150			
16	TELLİ DOSYA KARTON YARIM KAPAKLI (PEMBE)	AD	20			
17	MAKAS ORTA 8"	AD	20			
18	ZIMBA MAKİNASI BÜRO TİPİ NO:10	AD	10			
19	ZIMBA MAKİNESİ BÜRO TİPİ NO:24/6	AD	30			
20	ATAS NO:4	KT	20			
21	DELGEÇ ZIMBA BÜRO TİPİ	AD	5			
22	SERİT DAKSİL 5 mm	AD	100			
23	HESAP MAKİNESİ (12 HANELİ)	AD	50			
24	SILGI YUMUSAK (BEYAZ)	AD	100			
25	ÇİFT TARAFLI BANT (25 mm)	AD	150			
26	CETVEL 30 cm PLASTİK (SEFFAF)	AD	30			
27	KOLİ KALEMİ PERMANENT İNCE UÇ	AD	50			
28	KOLİ KALEMİ PERMANENT KALIN UÇ	AD	30			
29	KENDİNDEN YAPISKANLI NOT KAGIDI 76 X 76 mm	AD	100			
30	RAF ÜÇLÜ EVRAK	AD	40			
31	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) MAVİ	AD	50			
32	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) SIYAH	AD	75			
33	TAHTA KALEMİ (BOARD MARKER) KIRMIZI	AD	50			
34	DOSYA POŞET KRİSTAL	PK	20			
35	ZIMBA TELİ SÖKÜCÜ	AD	20			
36	KALEM İMZA (MAVİ)	AD	200			
37	KALEM TÜKENMEZ (MAVİ)	AD	10			
38	KALEMTRAS	AD	50			

sh

39	DELGEÇ BÜYÜK BOY	AD	20		
40	AYRAÇ RENKLI YAPISKANLI	AD	100		
41	KALEM CD	AD	100		
42	SÜMEN IMZA	AD	5		
43	ARSIV KUTUSU	AD	150		
44	SOLVENTSİZ SU BAZLI YAPIŞTIRICI 100 ML	AD	25		
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.					TOPLAM

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aslı TÜFEKÇİ
Satınalma Sorumlusu

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **23.12.2025 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geçiken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM-06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No : 1
Revizyon Tarihi : 25.11.2025
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	16/12/2025
TEKNİK ŞARTNAMEYİ KONTROL NUMARASI:	5989

KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIMI	
MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ	: BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU:	0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Kirtasiye Malzemeleri Alımı

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz gemi, iskele ve ofislerinde kullanılmak üzere kirtasiye malzemeleri alımı

3. MAL/MALZEME TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- 3.1. A4 Fotokopi kağıdı**
 - 3.1.1. Bir (1) kolide 5 (beş) paket olmalıdır.
 - 3.1.2. Bir (1) pakette 500 (beşyüz) Adet olmalıdır.
- 3.2. A3 Fotokopi Kağıdı**
 - 3.2.1. Bir pakette 500 (beşyüz) Adet olmalıdır.
- 3.3. Şeffaf Bant 12 mm**
- 3.4. Şeffaf Koli Bantı**
 - 3.4.1. 45mm X 40 mt
- 3.5. Fosforlu Kalem (Sarı Renk)**
- 3.6. Ataş No:2**
- 3.7. Zimba Teli**
 - 3.7.1. 24 x 6
 - 3.7.2. Bir kutuda 1000 adet olmalıdır.
- 3.8. Tükenmez Kalem**
 - 3.8.1. Kırmızı renk olmalıdır.
- 3.9. Pilot Kalem**
 - 3.9.1. Kırmızı Renk olmalıdır.
- 3.10. Keçeli Kalem**
 - 3.10.1. Siyah Renk olmalıdır.
- 3.11. Kurşun Kalem**
 - 3.11.1. HB olmalıdır.
- 3.12. Kurşun Kalem**
 - 3.12.1. Kırmızı olmalıdır.
- 3.13. Kendinden Yapışkanlı Not Kağıdı**
 - 3.13.1. 51 x 76 mm olmalıdır.
- 3.14. Küp Blok Kutulu**
 - 3.14.1. 8x8 cm
 - 3.14.2. Beyaz
- 3.15. Telli Naylon Dosya**
 - 3.15.1. Şeffaf Kapaklı
 - 3.15.2. Mavi Renk
- 3.16. Şeffaf Poşet Dosya**

gün

[Signature]

[Signature]

- 3.16.1. Bir pakette 100 adet olmalıdır.
- 3.17. Telli Karton Dosya**
- 3.17.1. Yarım Kapaklı
- 3.17.2. Pembe renk olmalıdır.
- 3.18. Makas**
- 3.18.1. 8" olmalıdır.
- 3.19. Zımba Makinası**
- 3.19.1. No:10
- 3.20. Zımba Makinası**
- 3.20.1. No:24/6
- 3.21. Ataş**
- 3.21.1. No:4
- 3.22. Delgeç Zımba**
- 3.22.1. Büro Tipi
- 3.23. Şerit Daksil**
- 3.23.1. 5 mm
- 3.24. Hesap Makinası**
- 3.24.1. 12 Haneli
- 3.24.2. Boyutlar (G x D x Y) : 189,5 x 140 x 40mm
- 3.25. Silgi**
- 3.25.1. Yumuşak
- 3.25.2. Beyaz
- 3.26. Çift Taraflı Bant**
- 3.26.1. 25 mm
- 3.27. Cetvel**
- 3.27.1. 30 cm
- 3.27.2. Plastik
- 3.27.3. Şeffaf
- 3.28. Koli Kalemı**
- 3.28.1. Permanentli
- 3.28.2. İnce uç olmalıdır.
- 3.29. Koli Kalemı**
- 3.29.1. Permanentli
- 3.29.2. Kalın uç olmalıdır.
- 3.30. Kendinden Yapışkanlı Not Kağıdı**
- 3.30.1. 76 x 76 mm
- 3.31. Üçlü Evrak Rafı**
- 3.31.1. Şeffaf
- 3.32. Tahta Kalemı**
- 3.32.1. Mavi Renk
- 3.33. Tahta Kalemı**
- 3.33.1. Siyah
- 3.34. Tahta Kalemı**
- 3.34.1. Kırmızı
- 3.35. Dosya Poşeti**
- 3.35.1. - A4 Boyutunda
- 3.35.2. Bir pakette 100 adet olmalıdır
- 3.35.3. Şeffaf
- 3.36. Zımba Teli Sökücü**
- 3.37. İmza Kalemı**
- 3.37.1. Mavi renk



3.37.2. Uniball Signo UM-153 (Broad Yedekleri ile uyumlu olmalıdır.)

3.38. Tükenmez Kalem

- 3.38.1. Mavi Renk
3.38.2. 0,5 İnce Uçlu

3.39. Kalemtraş

3.40. Delgeç

- 3.40.1. Büyük Boy
3.40.2. Delme Ayarlı

3.41. Ayrac

- 3.41.1. Renkli
3.41.2. Yapışkanlı

3.42. CD Kalemi

- 3.42.1. Siyah Renk
3.42.2. Yarısı 0,5 mm Yarısı 1 mm olacaktır.

3.43. İmza Sümeni

3.44. Arşiv Kutusu

- 3.44.1. A4 Boyutunda
3.44.2. 10 x 23.3 x 32.7 cm
3.44.3. %100 geri dönüştürülmüş olmalıdır.

3.45. Yapıştırıcı

- 3.45.1. Su Bazlı Olmalıdır
3.45.2. Solvent İçermemelidir.
3.45.3. Bir adet 100 ML olmalıdır.

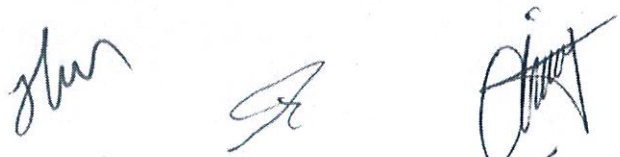
4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Mal/Malzeme alımına ilişkin işin teslim yeri, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mal/malzemeyi mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde teslim edebilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, teslim edeceği mal/malzemenin gün, saat, araç ve personele ilişkin bilgileri içeren ve bu şartnamenin eki olan **Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formunu** eksiksiz olarak doldurup, **teslimat öncesi** Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. (malzemeikmal@izdeniz.com.tr e-posta adresine yapılan bildirimler geçerlidir.) Yüklenici mal/malzemenin nakliyesi ile yükleme ve indirme işleminden sorumludur. Mal/malzemenin nakliyesi esnasında oluşabilecek her türlü zarar ile mal/malzemenin yüklenmesi veya indirilmesi esnasında İzdeniz A.Ş. nezdinde ve/veya üçüncü şahıslar nezdinde meydana gelen her türlü zarardan Yüklenici sorumludur. Yüklenici, mal/malzemeyi indirecek/taşıyacak personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu, ekte yer alan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatını** okuduğunu ve sevkiyatında görev yapacak personelin imzalayacağını kabul ve taahhüt eder.

Mal/malzemenin Yüklenici tarafından kargo ile gönderilmesi durumunda "gönderici ödemeli" olması gerekmektedir.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu mal/malzemelerin şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adrese getirilmesiyle, Malzeme ve İkmal Müdürlüğü yetkililerince mal/malzemeler Geçici Kabul Bölgesine alınır. Mal/Malzemenin teslimi sırasında Yüklenici firma yetkilisi **ıslak imzalı ve kaşeli bir adet İrsaliye/Fatura, e-irsaliye, e-fatura** nüshasını hazır bulundurmalıdır. Alım konusu mal/malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesiyle **Muayene ve Kabul Komisyonu** kabul sürecine başlar. Teslim edilen mal/malzemelerin



teknik şartnamede yer alan gerekleri **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde karşılaması durumunda, Komisyonca **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenir.

6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren **Garanti Belgesi Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olacaktır. Ayrıca 13.06.2014 tarihli 29029 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren **Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler ile Yüklenici tarafından satış sonrası hizmeti verilecektir.

Bu şartnamenin 5. Maddesi gereğince yapılacak inceleme sonucu mal/malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, mal/malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde ayıpsız yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. Gizli ayıplara ilişkin İdarenin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTIYIĞ) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTIYIĞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

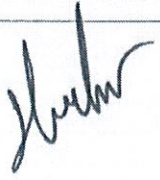

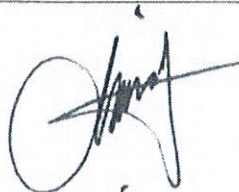
8. MAL/MALZEMENİN TESLİM YERİ


Mal/Malzemenin teslim yeri, HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Bostanlı Ambarıdır.

9. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** içerisinde şartname konusu olan mal/malzemeler, **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere**, şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adreste **İdarenin uygun gördüğü alana Yüklenici firma çalışanları tarafından indirilerek teslimi yapılır. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dahil 10 (ON)ana maddeden oluşmak üzere 4 (Dört) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 16/12/2025 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/Sorumlusu	Birim Personeli/Sorumlusu	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Hakan NASIR	Alp ALPER	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Malzeme ve İkmal Personeli	Malzeme ve İkmal Personeli	Malzeme ve İkmal Müdür V.
İMZA			

	MAL/MALZEME TESLİMİ BİLGİ FORMU	Doküman No	İZD-FR/MİM-18
		Yürürlük Tarihi	25.11.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/1
(Bu form eksiksiz olarak doldurularak İZDENİZ A.Ş.'ye iletilmelidir)			
Teslimat Bilgileri		Araç Bilgileri	
İşin Adı		Araç Plakası	
İrsaliye Numarası		Araç Tipi/Modeli	
Teslimat Tarihi		Şoför Adı Soyadı	
Teslimat Saati		İletişim Bilgileri	
* Mal/malzemenin teslim tarihinde veya saatinde değişiklik olması durumunda lütfen 0552 035 88 98 i arayarak bilgi veriniz.			
Teslim Eden		Teslim Alan	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
Görevi		Görevi	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	